



Ministarstvo kulture

Upute za ispunjavanje prijavnica programa knjižnične djelatnosti u 2017. godini

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu

Datum raspisivanja Poziva – 27. lipnja 2016.

Rok dostave prijave – 26. kolovoza 2016.

CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16) te Strateškog plana Ministarstva kulture, Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe u knjižničnoj djelatnosti.

Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim slojevima društva. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Uspješno provođenje navedenih aktivnosti od presudnog je utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA:

1. Dostupnost svih knjižničnih sadržaja (kulturnih, informacijskih, obrazovnih) svim građanima
2. Decentralizacija kulturne djelatnosti
3. Socijalna inkluzija
4. Razvoj knjižnične djelatnosti

PLANIRANI IZNOSI

1. nabava knjižne i neknjižne građe:
najmanji iznos koji se može tražiti: 10.000,00 kn
najveći iznos koji se može tražiti: 1.500.000,00 kn
2. akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti:
najmanji iznos koji se može tražiti: 5.000,00 kn
najveći iznos koji se može tražiti: 500.000,00 kn
3. razvojni programi (radionice, seminari i stručno usavršavanje knjižničara):
najmanji iznos koji se može tražiti: 5.000,00 kn
najveći iznos koji se može tražiti: 500.000,00 kn.

Postotak financiranja koji se može tražiti od ugovornoga tijela, odnosno postotak koji organizacija treba iznaći iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja:

- jednakomjerno ulaganje osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture – 50:50
- u slučaju kada knjižnica djeluje na područjima od posebne državne skrbi, brdsko-planinskim područjima i otocima, omjer sredstava osnivača županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture može biti – 30:70

- u slučaju kada je osnivač prethodne godine uložio sredstva u infrastrukturu knjižnice koja je time značajno povećala prostor i proširila program, omjer sredstava osnivača županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda i Ministarstva kulture može biti – 30:70.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijaviti se mogu, uz uvjet da je pozitivno ocijenjeno izvršenje prethodnih programa te da su podmirene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu kulture:

- narodne knjižnice
- Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- Hrvatska knjižnica za slijepe
- stručne udruge u knjižničarstvu uz priložen dokaz upisa u Registar neprofitnih organizacija (RNO)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neće se razmatrati programi subjekata koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa knjižnične djelatnosti Ministarstva kulture, subjekti čiji prethodno financirani program nije pozitivno ocijenjen te subjekti koji ne izvršavaju uredno svoje ugovorne obveze.

U skladu s temeljnim kriterijima o razvoju knjižnične djelatnosti u Republici Hrvatskoj (broj stanovnika određenog područja na kojem djeluje knjižnica, broj stvarnih korisnika, tj. članova, broj knjiga u fondu pojedine knjižnice, prosjek knjiga po stanovniku, raspoloživ prostor, broj stručnih radnika, usklađivanje sa standardima) i ciljevima proklamiranim u Strategiji hrvatskog knjižničarstva 2016.-2020., Hrvatsko knjižnično vijeće u prvom se redu vodi potrebom ulaganja u razvoj narodnih knjižnica, posebice županijskih matičnih knjižnica, koje su na temelju Zakona o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09) i Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01) nositelji i pokretači pozitivnih promjena u knjižničarstvu, a potom i knjižnica koje su svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici proširile mrežu knjižnica, povećale broj članova i uopće obuhvat stanovnika, potencijalnih korisnika, smisleno i organizirano obogaćivale fond i usluge.

Vijeće razmatra i prihvaća programe u narodnim knjižnicama i stručnim udrugama na temelju detaljno obrazloženog prijedloga i pripadajuće stručne dokumentacije.

Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

Provođenje programa u partnerstvu

1. nabava knjižne i neknjižne građe – **partnerstvo nije obvezno**
2. akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti – **partnerstvo nije obvezno**
3. razvojni programi (radionice, seminari i stručno usavršavanje knjižničara) – **partnerstvo nije obvezno**

Način uređivanja odnosa između predlagatelja i partnera – potpisana partnerska izjava.

Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Od 1. siječnja 2017. – 31. prosinca 2017. godine.

Preliminarno izvješće za izvršenje programa potrebno je dostaviti najkasnije do 15. studenoga 2017. godine.

Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva:

- nabava knjižne i neknjižne građe
- manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti, programi poticanja čitanja
- programi kojima se osuvremenjuje način rada, koji uvode nove tehnologije ili znatnije unaprjeđuju knjižnične usluge

Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

Sve aktivnosti koje nisu u skladu s kriterijima za vrednovanje programa knjižnične djelatnosti.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NA TEMELJU OVOGA POZIVA

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa:

- knjižna i neknjižna građa
- troškovi provedbe programa (programski i promidžbeni materijali za manifestacije i skupove)
- troškovi smještaja i putni troškovi
- naknade (honorari autora, izlagača i ostalih suradnika u realizaciji programa)
- izrada nagrada i priznanja
- troškovi uređenja, čišćenja prostora te troškovi hrane i pića ako su nužni s obzirom na vrstu programa (konferencije i skupovi) i ne prelaze 20 % ukupnih troškova programa

Prihvatljivi neizravni troškovi:

- najam prostora isključivo za vrijeme trajanja programa
- najam opreme
- troškovi komunikacije.

Prihvatljivi neizravni troškovi mogu iznositi najviše do 20% odobrenih sredstava.

Prilikom ocjenjivanja prijava provjeravat će se prihvatljivost troškova. Namjenski utrošak sredstava provjeravati će se na temelju preslika izvornih računa.

Neprihvatljivi troškovi:

- dugovi, kamate, troškovi već pokriveni iz drugih izvora financiranja, troškovi reprezentacije (hrana i piće), kupnja tehničke i druge opreme, knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje), podmirivanje mjesečnih naknada za korištenje knjižničnih programa te svi troškovi koji se ne odnose na knjižničnu djelatnost, članarine, kotizacije i taxi-usluge, režijski troškovi, prekomjerni ili nerazumni troškovi, troškovi nastali za vrijeme obustave provedbe aktivnosti i isplata dnevnica za osobe izravno uključene u organizaciju akcija, manifestacija i razvojnih programa

Napominjemo da je prilikom ispunjavanja Prijavnice u polju *Detaljno specificirani troškovnik* obavezno izdvojiti specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture.

KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva.

Prijavnice je obvezno ispuniti na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Prijavnice je obvezno ispisati i sa svim priložima navedenima u prijavnici, odnosno Pozivu, poslati poštom u Ministarstvo kulture do datuma određenog u Pozivu.

Prijavnica se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži osnovne podatke o predlagatelju i programu.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci vezani za predlagatelja i program neće biti uzeti u razmatranje.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, koje prijavljuju programe, dužne su u priložima dostaviti strateški plan ustanove.

Udruge koje prijavljuju programe dužne su u prilogu dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

Neobvezni prilozi: opis programa (metode i način), način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu), ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa, metode kojima će se program provesti, vrste aktivnosti kojima će se program provesti/plan aktivnosti, korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura, očekivani rezultati, vremensko odvijanje programa, dokumentacija o programu i detaljno specificiran troškovnik.

KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 7. Prijavnica za programe knjižnične djelatnosti za 2017. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim priložima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2. Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 27. lipnja 2016. – 26. kolovoza 2016.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem (ivana.lackovic@min-kulture.hr, ana.dadic@min-kulture.hr i sanja.klisuric@min-kulture.hr) ili telefonom: 01/48 66 543, 01/48 66 513 i 01/48 66 441.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za Hrvatsko knjižnično vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskog knjižničkog vijeća te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i/ili Hrvatsko knjižnično vijeće.

Ako predlagatelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova će se prijava smatrati neprihvatljivom i odbaciti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava na odlučivanje ministru kulture.

Rok za prigovore iznosi 15 dana od dana javne objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr).